ПОЛОЖЕНИЕ

Коммунального государственного учреждения «Общая средняя школа имени Панфилова» отдела образования Курмангазинского района Управления образования Атырауской области»

Scanned with CamScanner

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ АТЫРАУ ОБЛЫСЫ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ» РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

ЖЕКЕ КӘСІПКЕРЛІК СУБЪЕКТІСІНЕ ЖАТПАЙТЫН ЗАҢДЫ ТҰЛҒАНЫҢ, СОНДАЙ-АҚ АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМНЫҢ ҚҰРЫЛТАЙ ҚҰЖАТТАРЫНА, ОЛАРДЫҢ ФИЛИАЛДАРЫ (ӨКІЛДІКТЕРІ) ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕЛЕРГЕ ЕНГІЗІЛГЕН ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАРДЫ МЕМЛЕКЕТТІК ТІРКЕУ

2025 ж. 05 желтоқсан жүргізілді

Алғашқы мемлекеттік тіркеу 2000 ж. 10 03 жүргізілді

Тіркеу нөмірі 76-1915-03-кеме

Бизнес-сәйкестендіру нөмірі (БСН) 000340003321

Приложение к приказу №688
Управление по государственным закупкам и коммунальной собственности Атырауской области
«05» 11 2025 года

Утвержден приказом №688
Управление по государственным закупкам и коммунальной собственности Атырауской области
«05» 11 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ

Коммунального государственного учреждения «Общая средняя школа имени Панфилова » отдела образования Курмангазинского района Управления образования Атырауской области»

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Общая средняя школа имени Панфилова» отдела образования Курмангазинского района» Управления образования Атырауской области» (далее – Учреждение) является некоммерческим учреждением, обладающий статусом юридического лица, созданный в организационно-правовой форме коммунальное государственное учреждение для осуществления функций в сфере образования.

2. Вид учреждения: коммунальное.

3. Учредителем Учреждения является Акимат Атырауской области (далее – Учредитель).

4. Уполномоченным органом по распоряжению коммунальным имуществом является – государственное учреждение «Управление погосударственным закупкам и коммунальной собственности Атырауской области» (далее – Уполномоченный орган).

5. Органом управления Учреждения является – государственное учреждение «Отдел образования Курмангазинского района Управления образования Атырауской области» (далее – Орган управления).

6. Наименование Учреждения: Коммунальное государственное учреждение «Общая средняя школа имени Панфилова» отдела образования Курмангазинского района Управления образования Атырауской области».

7. Место нахождения учреждения: 060409, Республика Казахстан, область Атырауская, район Курмангазинский, сельский округ Нуржау, село Жамбыл, улица Жасканат, дом №1.

Scanned with CamScanner

2. Юридический статус учреждения

8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Школы.

9. Учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у государственного учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

11. Гражданско-правовые сделки учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности учреждения

12. Предмет деятельности Учреждения: это реализация общеобразовательных учебных программ дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего образования, а также образовательные программы дополнительного образования обучающихся и воспитанников.

13. Целью деятельности учреждения является непрерывный процесс воспитания и обучения, осуществляемый в целях нравственного, интеллектуального, культурного, физического развития и формирования профессиональной компетентности.

14. Основными задачами Учреждения являются:

1) создание условий для развития функциональной грамотности учащихся через освоение образовательных программ, направленных на формирование и развитие компетентной личности;

2) обеспечение получения обучающимися базисных основ наук, предусмотренных соответствующим государственным общеобязательным стандартом образования;

3) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путем создания условий для развития индивидуальности;

4) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине – Республике Казахстан, уважения к государственным символам и государственному языку, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;

Scanned with CamScanner

5) воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;

6) приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры; изучение истории, обычаев и традиций казахского и других народов республики; овладение государственным, русским, иностранным языками;

7) создание условий, обеспечивающих равный доступ к образованию для всех обучающихся с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

15. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании лицензии, выдаваемой в соответствии с пунктом 8 статьи 5 Закона «Об образовании», и в течение всего срока ее действия подверждает перечень документов, представляемых для получения образовательных услуг и подтверждающих соответствие им, утвержденный приказом Министра Просвещения Республики Казахстан от 24 ноября 2022года № 473 "Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих начальное, основное среднее, общее среднее, техническое и профессиональное, послесреднее, духовное образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им".

16. Тип Учреждения – общеобразовательная средняя школа.

17. Учреждение не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем положении.

18. Сделка, совершенная учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора.

4. Перечень реализуемых образовательных программ

19. Учреждение является основным звеном системы непрерывного образования и предоставляет всем гражданам Республики Казахстан гарантированное государством право и возможность получения бесплатного общего среднего образования в пределах государственных общеобязательных стандартов образования Согласно приказу Министра образования РК №348 от 3 августа 2022 года «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного образования и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования».

20. Содержание образования в школе определяется рабочими программами и учебными планами, разработанными и реализуемыми в соответствии с ГОСО.

Scanned with CamScanner

Разработку рабочего учебного плана и программ по учебным предметам, входящим в состав вариативной части базисного учебного плана и отражающим специфику конкретной организации, школы осуществляют самостоятельно.

21. Общеобразовательные учебные программы направлены на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессии, специальности.

В зависимости от содержания общеобразовательные учебные программы подразделяются на учебные программы:

1) дошкольного воспитания и обучения;

2) начального образования;

3) основного среднего образования;

4) общего среднего образования.

22. Общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения разрабатываются на основе ГОСО дошкольного воспитания и обучения с учетом специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

23. Общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения:

1) обеспечивают преемственность и непрерывность дошкольного и начального образования с учетом принципа единства воспитания, обучения, развития и оздоровления детей;

2) ориентируются на реализацию задатков, наклонностей, способностей, дарований каждого ребенка и подготовку его к освоению образовательной программы начального образования на основе индивидуального подхода с учетом особенностей развития и состояния здоровья;

3) дошкольный мини-центр - предусматривает наличие групп ясельного и дошкольного возраста для детей одного года и до приема в 1 класс, функционирует с полным или неполным днем пребывания детей при организациях образования;

24. Общеобразовательные учебные программы дошкольного обучения формируют элементарные навыки чтения, письма, счета и опыта языкового общения и предусматривают создание равных стартовых условий для освоения начального образования.

25. Общеобразовательные учебные программы начального образования (1 уровень) направлены на формирование личности ребенка, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности: прочных навыков чтения, письма, счета, опыта языкового общения, творческой самореализации, культуры поведения для последующего освоения образовательных программ основной школы.

Срок освоения общеобразовательной учебной программы начального образования – четыре года.

Scanned with CamScanner

26. Общеобразовательные учебные программы основного среднего образования (2 уровень) направлены на освоение обучающимися базисных основ системы наук, формирование у них высокой культуры межличностного и межэтнического общения, самоопределение личности и профессиональную ориентацию.

Срок освоения общеобразовательной учебной программы основного среднего образования – пять лет.

27. Общеобразовательные учебные программы общего среднего образования (3 уровень) разрабатываются на основе дифференциации, интеграции и профессиональной ориентации содержания образования с введением профильного обучения по естественно-математическому и общественно-гуманитарному направлениям.

Общеобразовательная учебная программа включает предпрофильную подготовку обучающихся.

Срок освоения общеобразовательной учебной программы общего среднего образования – два года.

28. Для учащихся с особыми образовательными потребностями, в том числе обучающихся на дому, в соответствии с потребностями, разрабатываются индивидуальные учебные планы на основе типовых учебных планов, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года №500 «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан» и индивидуальные учебные программы на основе типовых учебных программ, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года №115 «Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций».

Индивидуальные учебные планы и программы утверждаются руководителем Учреждения.

5. Порядок приема в организацию образования

29. Порядок приема на обучение в Учреждение, обеспечивающий прием всех детей, в том числе детей с особыми образовательными потребностями, проживающих на территории обслуживания Учреждения, осуществляется в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «Об образовании», Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан №564 от 12 октября 2018 года, иными нормативными правовыми актами, а также разработанным на их основе, настоящим Положением.

Scanned with CamScanner

30. По предоставлению местного исполнительного органа школа, в пределах закрепленной территории, проводит персональный (по фамильный) учет детей дошкольного и школьного возраста.

31. Зачисление в число обучающихся производится на основании приказа руководителя организации образования.

32. Не допускается комплектование классов по уровню подготовки и степени развития обучающихся. При этом предельная наполняемость классов Учреждения устанавливается не более 25 учащихся.

В условиях осуществления ограничительных мероприятий, в том числе карантина соответствующими государственными органами, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций на определенной территории классы – комплекты Учреждения могут формироваться до 15 обучающихся классе.

33. При приеме обучающихся в Учреждение руководитель Учреждения заключает с родителями или иными законными представителями детей или обучающихся договора на оказание образовательных услуг в соответствии с типовым договором оказания образовательных услуг, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан №93 от 28 января 2016 года.

34. Прием на обучение в Учреждение детей с особыми образовательными потребностями осуществляется с учетом заключения психолого-медико-педагогической консультации при согласии родителей или иных законных представителей ребенка.

35. Родители или иные законные представители ребенка или обучающегося выбирают организации образования с учетом желания, индивидуальных склонностей и особенностей ребенка или обучающегося и в соответствии с условиями приема.

36. В случае отказа в приеме на обучение Учреждение, родители или иные законные представители обучающегося обращаются по месту жительства в местные органы управления образованием.

37. Учреждение обеспечивает прием в первый класс детей шести лет и детей, которым в текущем календарном году исполняется шесть лет, с обеспечением доступа всех детей, проживающих на территории обслуживания Учреждения, независимо от уровня подготовки.

1) прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются посредством веб-портала «электронного правительства» и на бумажном носителе через Учреждение.

2) прием документов от родителей или иных законных представителей ребенка, поступающих в первый класс Учреждения, реализующего общеобразовательные учебные программы начального образования, производится с 1 апреля по 31 августа текущего календарного года.

В случаях осуществления ограничительных мероприятий соответствующими государственными органами, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного

Scanned with CamScanner

и техногенного характера на определенной территории, прием документов в первый класс Учреждения производится не позднее 20 августа текущего года.

3) Учреждение при зачислении ребенка направляет уведомление о зачислении с 1 сентября текущего года первым троим подавшим заявление заявителям с территории обслуживания Учреждения, затем – о зачислении с 1 сентября текущего года 1 (одному) претенденту не из территории обслуживания Учреждения, из числа тех, кто зарегистрировался первым.

Приказ о зачислении в первый класс издается Учреждением не ранее 25 августа текущего года.

38. Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования осуществляется в соответствии с государственной услугой «Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования» посредством веб-портала «электронного правительства» и на бумажном носителе через Учреждение.

39. Перевод из одной организации среднего образования в другую организацию, реализующей образовательные программы начального, основного среднего, среднего образования производится приказами руководителей организаций образования о зачислении/отчислении на основании подтверждающих документов.

Выбывающий из организации образования предоставляет талон о прибытии в другую организацию образования, в котором указывается его фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, класс обучения, школа с указанием адреса, после этого ему выдается открепительный талон о выбытии с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, класса обучения, школы с указанием адреса и его личное дело.

Открепительный талон о выбытии выдается для предъявления в организацию образования для прибытия, обучающегося и сдачи личного дела.

40. Прием обучающихся во вторые, третьи, четвертые, пятые, шестые, седьмые, восьмые, девятые классы организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального и основного среднего образования, осуществляется с обеспечением доступа обучающихся, проживающих на территории обслуживания Учреждения.

41. Прием обучающихся в десятые, одиннадцатые классы Учреждения, осуществляется с обеспечением доступа обучающихся, проживающих на территории обслуживания Учреждения, и на основании личного заявления обучающихся либо заявления их родителей или иных законных представителей, а также наличия документа государственного образца об основном среднем образовании.

Прием заявлений начинается после вручения документа государственного образца об основном среднем образовании.

Scanned with CamScanner

42. Перевод обучающихся с особыми образовательными потребностями из Учреждения в специальную организацию образования осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения и рекомендаций психолого-медико-педагогической консультации.

43. Порядок приема иностранцев и лиц без гражданства на обучение, организация их обучения, обеспечение в организации образования осуществляется на тех же условиях, какие предусмотрены и для граждан Республики Казахстан в случае, если их родитель и иные законные представители постоянно или временно проживают в Республике Казахстан.

44. Родитель или иные законные представители лица до 16 лет иностранцев и лиц без гражданства при определении своего ребенка в Учреждение представляют документ на право постоянного проживания в Республике Казахстан с отметкой о регистрации по месту проживания:

иностранец – вид на жительство иностранца в Республике Казахстан;

лицо без гражданства – удостоверение лица без гражданства;

беженец – удостоверение беженца;

лицо, ищущее убежище – свидетельство лица, ищущего убежище;

оралман – удостоверение оралмана или справку органов миграции.

Данное требование не распространяется на сотрудников посольств и консульств, в соответствии с Венской конвенцией о консульских сношениях и Венской конвенцией о дипломатических сношениях.

Лица, временно проживающие в Республике Казахстан, представляют копию паспорта и копию миграционной карточки.

45. Руководитель Учреждения при приеме на обучение детей лиц, не являющихся гражданами Республики Казахстан, истребуют от родителей указанных детей или иных законных представителей документы с отметкой о регистрации по месту проживания, либо копию миграционной карточки.

В случае отказа родителей или иных законных представителей детей от представления документов, руководитель Учреждения незамедлительно информирует органы внутренних дел.

46. Руководитель Учреждения зачисляет в число обучающихся детей иностранцев и лиц без гражданства по соответствующим классам согласно уровню образования, полученного ими за рубежом, в соответствии с документами об образовании.

47. В случаях отсутствия документов об образовании Органом управления формируется комиссия, которая определяет образовательный уровень претендента. Зачисление в число обучающихся проводится приказом руководителя Учреждения на основании решения комиссии.

48. На обучение в предшкольные классы Учреждения принимаются дети с пяти лет.

Scanned with CamScanner

6. Порядок организации образовательного процесса

49. Учебно-воспитательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами и рабочими учебными программами.

50. Основой организации учебно-воспитательного процесса являются планирование и учет учебно-воспитательной работы, осуществляемой Учреждением.

Планирование учебно-воспитательной работы должно обеспечить своевременное и качественное выполнение учебных планов и программ в полном объеме.

Планирование учебно-воспитательной работы в Учреждении осуществляется на основе утвержденного графика учебно-воспитательного процесса на учебный год и расписания занятий.

Расписание занятий в Учреждении утверждается ее руководителем либо лицом, его заменяющим.

51. Воспитательные программы в Учреждении являются составляющей частью образовательного процесса и направлены на формирование патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности, а также на развитие разносторонних интересов и способностей обучающихся, воспитанников.

Пропаганда расовой, этнической, религиозной, социальной непримиримости и исключительности, распространение милитаристских и иных идей, противоречащих общепризнанным принципам международного права и гуманизма, в Учреждении запрещается.

52. Учебно-воспитательный процесс осуществляется на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов, с уважительным отношением к правам инвалидов.

Применение методов физического, морального и психического насилия по отношению к обучающимся и воспитанникам не допускается.

53. Начальная военная подготовка обучающихся допризывного и призывного возраста на базе основного среднего образования осуществляется в Учреждении.

54. В целях контроля за освоением обучающимися образовательных программ Учреждение осуществляет текущий контроль успеваемости и проводит промежуточную аттестацию обучающихся.

Учреждение самостоятельно в выборе форм, порядка и периодичности осуществления текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся.

55. Освоение образовательных программ основного среднего, общего среднего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

56. Учреждение обеспечивает родителям и иным законным представителям несовершеннолетних обучающихся, воспитанников

Scanned with CamScanner

возможность ознакомления с ходом и содержанием учебно-воспитательного процесса, а также успеваемостью обучающихся.

57. В зависимости от содержания образовательных программ с учетом потребностей и возможностей личности, создания условий доступности получения каждого уровня образования обучение осуществляется в форме очного, экстерната.

58. Учебный процесс осуществляется с 1 сентября текущего года по 25 мая следующего года. 1 сентября по 31 мая – учебный год для предшкольных классов. В течение учебного года устанавливаются каникулы.

Продолжительность каникулярного времени в учебном году составляет не менее 30 дней. Каникулы предоставляются три раза в учебном году – осенью, зимой и весной. Для обучающихся 1-х классов и предшкольных классов в третьей четверти дополнительно предоставляется каникулярное время продолжительностью одна неделя.

59. Язык обучения – казахский.

60. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2021 года №500 «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан» приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года №115 «Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций»

Учреждение самостоятельно выбирает типовые учебные планы, в том числе с сокращенной учебной нагрузкой, по которым осуществляет процесс обучения.

61. В Учреждении предусмотрено обучение обучающихся с особыми образовательными потребностями с учетом интересов родителей (законных представителей) в общем классе (не более трех детей) по типовой учебной программе, в том числе сокращенной или индивидуальной учебной программе.

62. Для граждан, которые по заключению врачебно-консультативной комиссии (ВКК) по состоянию здоровья в течение длительного времени не посещают Учреждение, организуется индивидуальное бесплатное обучение на дому или в организациях, оказывающих стационарную помощь согласно соответствующим типовым учебным планам, а также восстановительное лечение и медицинскую реабилитацию.

При обучении на дому, дети с особыми образовательными потребностями в зависимости от психофизических возможностей, обучаются по общеобразовательным, сокращенным или специальным программам.

63. Продолжительность урока в Учреждении не должна превышать 45 минут.

В первых классах применяют «ступенчатый» режим учебных занятий с постепенным наращиванием учебной нагрузки. В сентябре планируют три

Scanned with CamScanner

урока по 35 минут, с октября по 45 минут. С проведением на уроках физкультминуток и гимнастики для глаз.

64. В расписании занятий указываются ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий.

Школьное расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий. Факультативные занятия планируют в дни с наименьшим количеством обязательных уроков.

Расписание занятий в организациях образования предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания и активного отдыха обучающихся и воспитанников.

Продолжительность перемен между уроками для учащихся Учреждения составляет не менее 5 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) – 30 минут. Вместо одной большой перемены допускается после второго и четвертого уроков устраивать две перемены по 15 минут каждая.

65. Проведение сдвоенных уроков в начальной школе не допускается.

66. Обязательная школьная форма организаций среднего образования (далее - школьная форма) соответствует светскому характеру обучения. Фасон, цвет школьной формы выдерживаются в классическом стиле, в единой цветовой гамме, с допущением смешения не более трех цветов. Цвет школьной формы выбирается из спокойных и не вызывающих ярких тонов.

1) Школьная форма вводится с учетом возрастных особенностей обучающихся.

2) Школьная форма подразделяется на повседневную, парадную и спортивную.

3) Школьная форма для мальчиков включает:

пиджак, жилет, брюки, парадную рубашку, повседневную рубашку, либо трикотажную кофту/кардиган на пуговицах или замке, рубашку поло или тенниску (зимний период: трикотажный жилет, водолазку). Брюки для мальчиков свободного кроя и по длине закрывают щиколотки ног.

4) Школьная форма для девочек включает:

пиджак, жилет, юбку, брюки, классическую блузку, либо трикотажную кофту/кардиган на пуговицах или замке, рубашку поло или тенниску (зимний период: трикотажный жилет, сарафан, водолазку). Брюки для девочек свободного кроя и по длине закрывают щиколотки ног.

5) Спортивная форма для мальчиков и девочек включает: спортивный костюм (спортивные брюки, футболка), спортивную обувь (кроссовки, кеды).

6) Включение элементов одежды религиозной принадлежности различных конфессий в школьную форму не допускается.

7) На школьной форме допускается размещение отличительных знаков (эмблема, нашивка, шеврон и другие) организаций среднего образования.

8) Требования к школьной форме реализуются с учетом климатических условий, места проведения учебных занятий и температурного режима в учебном помещении.

Scanned with CamScanner

9) Требования к школьной форме исключают ношение одежды и аксессуаров с травмирующей фурнитурой.

10) При внедрении школьной формы обращается внимание на состав тканей.

11) В качестве тканей для школьной формы желательно использовать полушерстяные и хлопковые ткани с улучшенными свойствами, имеющими высокую износостойкость, обладающие антибактериальными, антимикробными и антистатическими свойствами.

12) Родители и иные законные представители детей, члены школьного самоуправления, попечительского совета и родительского комитета участвуют в обсуждении вопросов школьной формы и вносят свои предложения в соответствии с настоящими Требованиями.

13) Выбор фасона школьной формы и длины юбки определяется организацией среднего образования и советом (попечительский совет, родительский комитет, школьное самоуправление), утверждается протоколом общешкольного родительского собрания.

14) Введение изменений в школьную форму принимается по согласованию с советом (попечительский совет, родительский комитет, школьное самоуправление).

15) Родители и иные законные представители обеспечивают ношение обучающимися школьной формы, установленной в организации среднего образования.

7. Система текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, формы и порядок их проведения

67. В целях контроля за освоением обучающимися типовых учебных программ основного среднего и общего среднего образования Учреждение осуществляет текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию обучающихся в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 125 от 18 марта 2008 года «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости промежуточной и итоговой аттестации обучающихся».

68. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая педагогом на текущих занятиях, в соответствии с общеобразовательной учебной программой.

69. Промежуточная аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения.

70. Итоговая аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися объема учебных дисциплин, предусмотренных ГОСО.

Scanned with CamScanner

71. Суммативное оценивание – вид оценивания, которое проводится по завершении определенного учебного периода (четверть, учебный год), а также изучения разделов (сквозных тем) в соответствии с учебной программой;

72. Формативное оценивание – вид оценивания, которое проводится в ходе повседневной работы в классе, является текущим показателем успеваемости обучающихся, обеспечивает оперативную взаимосвязь между обучающимся и учителем в ходе обучения, обратную связь между учеником и педагогом и позволяет совершенствовать образовательный процесс.

73. По результатам формативного оценивания, суммативного оценивания за раздел/сквозную тему (далее – СОР) и суммативного оценивания за четверть (далее – СОЧ) обучающимся выставляются баллы, которые учитываются при оценивании учебных достижений за четверть.

74. Результаты суммативного оценивания обучающихся в виде баллов выставляются в журнал (бумажный/электронный) и переводятся в четвертную и годовую оценки по шкале перевода баллов.

75. Информация по итогам суммативного оценивания предоставляется обучающимся, родителям или законным представителям ребенка в бумажном или электронном формате.

76. Четвертная оценка выставляется на основании результатов формативного оценивания, СОР и СОЧ в процентном соотношении 50% на 50%.

При учебной нагрузке 1 час в неделю оценка за полугодие выставляется по результатам формативного оценивания и СОР.

В случаях ограничительных мер соответствующих государственных органов, в том числе карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера четвертная оценка выставляется с учетом формативного оценивания, результатов одного СОР и СОЧ.

77. В 1-ом классе учебные достижения обучающихся не оцениваются.

Обучающиеся 1 класса не оставляются на повторный год обучения, за исключением обучающихся, которым рекомендован повторный год обучения на основании заключения психолого-медико-педагогической консультации и (или) по согласованию с родителями или законными представителями ребенка.

78. Годовая оценка по учебным предметам обучающимся 2-11 классов выставляется как среднее арифметическое значение суммы четвертных оценок с округлением к ближайшему целому, и является итоговой оценкой.

Промежуточная аттестация результатов учебного года организуется на основании законодательных и нормативных документов, утверждаемых Министерством образования Республики Казахстан.

79. Пересмотр четвертных, годовых и итоговых оценок не допускается.

80. Освоение общеобразовательных учебных программ основного среднего, общего среднего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся и проводится в форме:

1) итоговых выпускных экзаменов для обучающихся 9 (10) класса;

Scanned with CamScanner

2) государственных выпускных экзаменов для обучающихся11(12) класса.

81. Итоговая аттестация обучающихся 1-8 (9), 10 (11) классов не предусмотрена.

82. Обучающимся 9 (10) класса, сдавшим итоговую аттестацию, выдается аттестат об основном среднем образовании, утвержденный приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015 года №39 «Об утверждении видов и форм документов об образовании государственного образца и Правила их выдачи» (далее – приказ № 39).

83. Обучающимся 11 (12) класса, сдавшим итоговую аттестацию, выдается аттестат об общем среднем образовании, утвержденный приказом №39.

84. Обучающимся 11 (12) класса при получении неудовлетворительных оценок по трем и более предметам выдается справка, выдаваемая лицам, не завершившим образование, в соответствии с формой, утвержденной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015 года №39 «Об утверждении видов документов о среднем, техническом и профессиональном, послесреднем образовании государственного образца и правила их учета и выдачи, а также форму справки, выдаемой лицам, не завершившим образование в организациях образования».

8. Основания и порядок отчисления обучающихся и воспитанников

85. Исключение из Учреждения детей до шестнадцатилетнего возраста допускается в исключительных случаях по решению органа государственного управления организацией образования за совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение положения Учреждения.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства.

Решение об исключении несовершеннолетних, состоящих на учете службы пробации, из Учреждения принимается с согласия службы пробации.

9. Перечень и порядок предоставления платных услуг

86. Образовательные услуги, оказываемые Учреждением обучающимся и воспитанникам за счет бюджетных средств, предоставляются бесплатно.

10. Порядок оформления отношений Учреждения с обучающимися, воспитанниками и (или) их родителями и иными законными представителями

87. В Учреждении, взаимоотношения обучающегося, законных представителей регулируются договором, определяющим права и обязанности сторон, сроки обучения.

Scanned with CamScanner

11. Управление учреждением

88. Общее управление учреждением осуществляет Орган управления.

89. Учредитель осуществляет следующие функции:

1) осуществляет контроль за сохранностью имущества Учреждения;

2)принимает решение о реорганизации и ликвидации коммунального государственного учреждения;

3) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

90. Уполномоченный орган осуществляет следующие функции:

1) закрепляет за государственным учреждением имущество;

2) утверждает устав (положение) государственного учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

3) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

91. Орган управления осуществляет следующие функции:

1) утверждает план финансирования государственного учреждения;

2) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления Учреждения, порядок принятия Учреждением решений;

3) определяет права, обязанности и ответственность руководителя Учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;

4) утверждает структуру и предельную штатную численность Учреждения;

5) утверждает годовую финансовую отчетность;

6) дает письменное согласие на изъятие или перераспределение имущества, переданного Учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

7) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

92. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Органом управлением.

Руководитель Учреждения назначается на должность на конкурсной основе в порядке, определенном уполномоченным органом в области образования.

93. Руководитель Учреждения один раз в три года проходит аттестацию в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

94. Руководитель Учреждения организует и руководит работой Учреждения, непосредственно подчиняется Органу управлению (за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан) и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление им своих функций.

95. Руководитель Учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности учреждения в соответствии с его

Scanned with CamScanner

компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим положением.

96. Действия руководителя Учреждения, направленные на осуществление коммунальным государственным учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

97. Руководитель Учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

1) без доверенности действует от имени государственного учреждения;

2) представляет интересы Учреждения в государственных органах, иных организациях;

3) заключает договоры;

4) выдает доверенности;

5) утверждает планы государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;

В том числе, согласовывает с Органом управлением направление сотрудников на обучение в зарубежные учебные центры;

6) открывает банковские счета;

7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Учреждения;

9) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных руководящих сотрудников государственного учреждения;

11) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим Положением и Органом управлением.

98. Руководитель Учреждения в порядке, установленном законами Республики Казахстан, несет ответственность за:

1) нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников, работников организации образования;

2) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

3) нарушение требований государственного общеобязательного стандарта образования;

4) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников организаций образования во время учебно-воспитательного процесса;

5) состояние финансово-хозяйственной деятельности, в том числе нецелевое использование материальных и денежных средств;

6) иные нарушения требований, предусмотренных в нормативных правовых актах и условиях трудового договора.

99. В организациях образования создаются коллегиальные органы управления.

Scanned with CamScanner

Формами коллегиального управления Учреждения являются педагогический, попечительский, методический советы и совет по педагогической этике, типовые правила организации работы которых, включая порядок их избрания, утверждаются уполномоченным органом в области образования.

12. Порядок образования имущества учреждения

100. Имущество Учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Учреждения формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

101. Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

102. Если законами Республики Казахстан Учреждению предоставлено право, осуществлять приносящую доходы деятельность, то деньги, полученные от такой деятельности, подлежат зачислению в соответствующий бюджет, за исключением денег от реализации товаров (работ, услуг), производимых государственными учреждениями в сферах образования, в соответствии с законами Республики Казахстан.

103. Деятельность Учреждения финансируется из областного бюджета, если дополнительный источник финансирования не установлен законами Республики Казахстан.

104. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

105. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется Органом управлением в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

13. Режим работы в Учреждение

106. Режим работы Учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

Scanned with CamScanner

14. Обязанности школы по вопросу противодействия коррупции

107. Противодействие коррупции в пределах своей компетенции обязаны вести все государственные органы, организации, субъекты квазигосударственного сектора и должностные лица.

108. Руководители государственных органов, организаций, субъектов квазигосударственного сектора несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законами Республики Казахстан за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей по предупреждению совершения коррупционных правонарушений подчиненными сотрудниками.

15. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

109. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы Учреждения производится по решению Учредителя.

Проходят процедуру государственной регистрации в территориальных органах юстиции в соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств».

16. Условия реорганизации и ликвидации Учреждения

110. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения производится по решению Учредителя.

111. Государственное юридическое лицо ликвидируется также по другим основаниям, предусмотренным законодательными актами.

112. Реорганизацию и ликвидацию коммунального государственного учреждения осуществляет Орган управления.

113. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется Учредителем.

114. Деньги ликвидированного Учреждения, включая средства, полученные в результате реализации имущества этого Учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов,зачисляются в доход соответствующего бюджета.

17. Сведения о филиалах и представительствах Учреждения

115. Учреждение не имеет филиалы и представительства.

Scanned with CamScanner


Пронумеровано и прошнуровано. В журнале
страниц.
И.О.директора школы
Умирзахова Л.М.
ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
НОМІРЛЕНГЕН, ТІГІЛГЕН ЖӘНЕ
МӨР БАСЫЛҒАН
БАРЛЫҒЫ
ПАРАҚ
05
12
2025 ж.